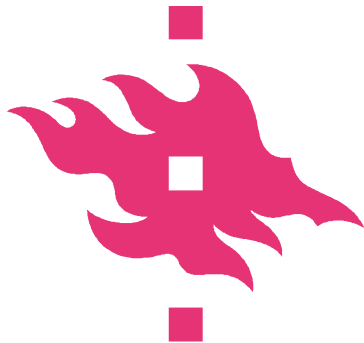




11.9.2020

Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet

1 Lärocentrets användarregler

Lärocentrets främsta uppgift är att stöda och ge service till studenter, lärare och forskare vid högskolan. För lärocentrets kunder gäller Helsingfors universitets biblioteks [användarregler](#) och därtill följande:

1 Samlingarna

Materialet i lärocentret är avsett för användning på platsen, men kan lånas för användning i Svenska social- och kommunalhögskolans byggnad. Böckerna är larmade och för att kunna ta ut dem ur lärocentret måste böckerna lånas. Lån returneras till bokskåpet utanför lärocentret.

Läsesalsexemplaren av kursböcker kan fås som veckoslutslån fr.o.m. kl. 12 på fredagar och ska returneras följande måndag före kl. 10.00. För lån som inte är returnerade senast kl. 10 uppbärs en förseningsavgiften för snabb lån enligt Helsingfors universitets biblioteks prislista. Läsesalsexemplar kan lånas hem över sommaren och julen.

2 Reservering av läsesalsexemplar och lagböcker

För att garantera att läsesalsexemplaret finns tillgängligt kan boken reserveras i förväg. I boken finns en lista för reservering och där skrivs namn, datum och klockslag. En bok kan reserveras för max. 3 timmar/tillfälle, undantagsvis 4 timmar för tentamen.

3 Fjärrlån

Lärocentret förmedlar fjärrlån till högskolans personal och studenter mot en avgift. Fjärrlån beställs från andra bibliotek i Finland och Norden, samt från övriga delar av världen enligt överenskommelse. Material som redan finns i högskolans lärocenter eller på andra bibliotek i Helsingforsregionen fjärrlånas inte.

Anställda vid högskolan erhåller utan kostnad tre fjärrlån per kalenderår.



11.9.2020

4 Avgifter

Avgifter för fjärrlån och förseningsavgifter följer Helsingfors universitets biblioteks [prislista](#).

5 Allmänna regler

Lärocentret är en studieplats, vilket bland annat innebär att mobiltelefoner och datorer ska hållas på ljudlöst läge och att samtalsvolymen ska vara låg.

Lärocentrets datorer och sittplatser kan inte reserveras. En kund kan tillfälligt, för högst 30 minuter, avlägsna sig och markera platsen med en lapp. På lappen bör framgå tidpunkt när kunden avlägsnat sig. Kunden bör återvända inom 30 minuter annars kan en annan kund överta platsen och flytta på efterlämnade saker utan personalens hjälp. Högskolan ansvarar inte för efterlämnade saker.

Låntagare är skyldiga att ersätta förstört eller förkommet material. Högskolans informationsspecialist beslutar om ersättningsförfarandet.

Lärocentret är öppet samma tider som Svenska social- och kommunalhögskolans byggnad, under terminerna måndag – torsdag kl. 8 – 20, fredag kl. 8 – 18. Om tillfälliga ändringar meddelas skilt.